**3.daļa - Microsoft Office Excel (2011. gads)[[1]](#footnote-2)**

**Visas darbības jāveic darbgrāmatā autobusi.**

(Par katru pareizi izpildītu uzdevumu vai uzdevuma punktu 1 punkts)

1. Darblapas **nr1** šūnā B1 aprēķināt, cik ilgi jāgaida līdz nākamajam autobusam.
2. Darblapas **nr1** šūnā B1 ievadīto formulu dublēt šūnu apgabalā C1:P1, izmantojot relatīvo adresāciju.
3. Darblapu **nr2** pārsaukt par 2.maršruts.
4. Darblapai **nr3** pievienot galveni ar tekstu 3. autobusa saraksts.
5. Darblapai **nr3** mainīt iestatījumus tā, lai 1. kolonnu katrā lapā drukātu atkārtoti.
6. Darblapas **nr4** šūnā I1 aprēķināt, cik pieturās pietur autobuss, kas 9:41 atiet no autoostas.
7. Darblapā **cenas** no šūnas A6 izdzēst tekstu darba dienās.
8. Darblapā **cenas** dzēst 7. rindu.
9. Darblapā **pasažieri pa grupām** iestatīt 1. rindas augstumu 32.
10. Darblapas **pasažieri pa grupām** šūnā A3 ievadīt laiku 6:00.
11. Darblapā **pasažieri pa grupām** šūnu apgabalu A4:A20 aizpildīt ar vērtībām no 7:00 līdz 23:00.
12. Darblapā **pasažieri pa grupām** dzēst šūnu apgabala B3:B20 saturu.
13. Darblapā **pasažieri pa grupām** sakārtot šūnu apgabala A3:F20 datus dilstošā secībā pēc D kolonnas vērtībām.
14. Darblapas **nr1 pirmais reiss** šūnā H14 izlabot kļūdu formulā, kas aprēķina vidējo nobraukto pieturu skaitu.

Saglabāt darbgrāmatā **autobusi** veiktās izmaiņas un aizvērt izklājlapu lietotni.

1. https://visc.gov.lv/vispizglitiba/eksameni/dokumenti/uzdevumi/2011/vidussk/12kl\_informatika.pdf [↑](#footnote-ref-2)